

CONFIGURAR CUENTA EN GSUITE



957 289 665 / 957 276 836 / info@dobuss.es / c/ Alonso el Sabio, s/n local 14001 - Córdoba

INDICE

- 1º Entrar al correo GSUITE desde el navegador
- 2° Configurar correo GSUITE en Thunderbird
- 3° Configurar correo GSUITE en Outlook
- 4° Configurar correo GSUITE en Android
- 5° Configurar correo GSUITE en IPHONE



Gmail Imágenes III Iniciar sesió

En este manual explicaremos la configuración de una cuenta GSUITE y las diferentes opciones que tenemos para poder hacer uso de nuestra cuenta.

1º OPCIÓN En primer lugar, podemos hacer uso de nuestra cuenta desde nuestro navegador que utilicemos, lo único que tenemos que hacer es darle a **iniciar sesión**



Introducimos nuestra cuenta de correo en cuestión





Introducimos nuestra contraseña

Google	
Te damos la bien	venida
٩	~
Introduce tu contraseña	0
¿Has olvidado tu contraseña?	Siguiente

Una vez introducidas las credenciales de nuestra cuenta de correo le damos a **GMAIL** y podemos gestionar nuestra cuenta de correo **GSUITE**

Gmail Imágenes	Π
----------------	---



2° OPCION Configurar cuenta correo GSUITE en Thunderbird

Paso 1

Lo primero que tenemos que hacer es bajarnos de la página web oficial la última versión del gestor de correo Thunderbird:

El enlace es el siguiente: https://www.thunderbird.net/es-ES/

Realizamos la instalación sencilla de dicho programa y empezamos con la configuración.

Paso 2

Co	orreo electrónico
R	Leer mensajes
=/	Redactar un nuevo mensaje
Cu	Jentas
<i>‡</i>	Ver configuración de esta cuenta
	Configurar una cuenta:
\rightarrow	🖂 <u>Correo electrónico</u> 🖓 Chat 🧠 Grupos de noticias 🔊 Canales
	Crear un nuevo calendario

Para configurar un correo electrónico en Thunderbird es muy sencillo solo tenemos que seguir los pasos que explicaremos a continuación. En la ventana principal hacer clic 🔶 correo electrónico



Paso 3

Rellenamos el formulario con el nombre, dirección de correo que queremos configurar y la contraseña de dicho correo. Una vez realizado esto le damos a continuar.

Configurar una direcci	ón de correo existente	×
<u>S</u> u nombre:	Nombre y apellidos	Su nombre, tal y como se muestra a los demás
Dirección de correo:	usted@example.com	Su dirección de correo existente
	O <u>b</u> tener una nueva dirección de correo	
Contr <u>a</u> seña:	Contraseña	
	<u> </u>	
Config. <u>m</u> anual		C <u>o</u> ntinuar Ca <u>n</u> celar

Si los datos introducidos son correos nos aparecerá la siguiente imagen y lo único que tenemos que hacer es seleccionar si queremos que nuestra cuenta este **configurada como IMAP o como POP**, si queremos que este en IMAP marcamos dicha opción.

Configurar una direcci	ón de correo existente			\times
<u>S</u> u nombre: <u>D</u> irección de correo: Contr <u>a</u> seña:	● ● ● ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Su nombre, tal y como se mu Su dirección de correo existen	estra a los demás te	
Configuración encon	trada en la base de datos de l motas) 🔿 POP3 (conserva	ISP de Mozilla r correo en su equipo)		
Entrante: Saliente:	IMAP imap. gmail.com SSL SMTP smtp. gmail.com SSL			
Nombre de usuario:				
Config. <u>m</u> anual			Hecho Cancela	r



<u>S</u> u nombre:	ejemplo	Su nombre, tal y como se muestra a los demás	
Dirección de correo:	ejemplo@ejemplo.com	Su dirección de correo existente	
Contr <u>a</u> seña:	•••••]	
Configuración encon	✓ <u>R</u> ecordar contraseña Itrada en la base de datos de motas) ● POP3 (conserva	ISP de Mozilla	
Configuración encon () IMAP (carpetas re Entrante:	✓ <u>R</u> ecordar contraseña Itrada en la base de datos de Imotas) ● POP3 (conserva POP3 pop. gmail.com SSL	ISP de Mozilla r correo en su equipo)	
Configuración encon () IMAP (carpetas re Entrante: Saliente:	✓ <u>R</u> ecordar contraseña trada en la base de datos de motas) ● POP3 (conserva POP3 pop.gmail.com SSL SMTP smtp.gmail.com SSL	ISP de Mozilla r correo en su equipo)	

En caso de querer que nuestra cuenta sea POP marcamos POP.

El siguiente paso será permitir que dicha cuenta pueda funcionar en thunderbird nos pedirá que nos autentiquemos con los datos de la cuenta de correo en cuestión introducimos nuestro **correo y contraseña** y ya podremos utilizar nuestra cuenta de gsuite en thunderbird.

Google	
Una cuenta. Todo Google	<u>,</u>
Correo electrónico o teléfono	
Siguiente	
Encontrar mi cuenta	

Crear cuenta



3° OPCION Configurar cuenta correo **GSUITE en Outlook**

1º Lo primero que tenemos que hacer es abrir desde el inicio de programas Outlook, como vemos en la imagen de a continuación. Si estás utilizando MAC en tu caja de aplicaciones buscamos la aplicación de Outlook.



2º Una vez iniciado el programa le damos a Archivo

G b ≠	₽ Buscar
Archivo Inicio Enviar y recibi	r Vista Ayuda
🖄 Nuevo correo electrónico 🕞	Son Nueva reunión 🗍 Eliminar → 🖃 🖄 → Responder 🖑 Responder a todos → Reenviar
Arrastre aquí sus carpetas favoritas	martes, 23 de junio de 2020
	Calendario
${\scriptstyle \checkmark}$ Mi archivo de datos de O	
Bandeja de entrada	
Borrador	
Elementos enviados	
Elementos eliminados	
Bandeja de salida	
Correo no deseado	
Fuentes RSS	
Carpetas de búsqueda	

3º Le damos Agregar cuenta

\bigotimes	
Información	Información de cuentas
Abrir y exportar Guardar como	No hay ninguna cuenta disponible. Agregue una cuenta de correo electrónico para habilitar las características adicionales.
	Configuración de la cuenta
Imprimir	Configuración de la cuenta Y
Cuenta	Configuración del buzón
de Office	Administre el tamaño del buzón vaciando los elementos eliminados y archivando. Herramientas
Comentarios	
Opciones	
Salir	

4º Introducimos la cuenta de correo que queremos configurar y le damos a siguiente, en esta opción introducimos nuestra contraseña y le damos a siguiente.

El siguiente paso será permitir que dicha cuenta pueda funcionar en Outlook nos pedirá que nos autentiquemos con los datos de la cuenta de correo en cuestión introducimos nuestro **correo y contraseña.**

Google	
Una cuenta. Todo Goc	gle.
Inicia sesión con tu cuenta de Google	
Correo electrónico o teléfono	
Siguiente	
Encontrar mi cuenta	

Crear cuenta





Y nos aparece la siguiente imagen, solo tenemos que darle a hecho para poder hacer uso de nuestro correo en Outlook.

Outlook		×
La cuenta se agregó correctamente.		
IMAP IMAP		
Agregar otra dirección de correo electrónico		
1	Siguiente	
Opciones avanzadas 🐱		
Configurar Outlook Mobile en mi teléfono también		
Hecho		
		•



Dicho esto ya podremos gestionar nuestro correo desde el menú principal

✓ ejemplo@ejemplo.com
∨ Bandeja de entrada
Drafts
Sent
Trash
Spam
Bandeja de salida
✓ Problemas de sincronización
Errores locales (Solo este PC)
Carpetas de búsqueda



4° OPCION Configurar cuenta correo GSUITE en ANDROID

Para empezar, ingrese en el menú principal y pulse la opción de "Ajustes"



Una vez esté en ajustes busque el apartado **"Cuentas"** y haga clic en la opción **"Añadir cuenta"**

	-		20:13		-		Z	11 2	0:13
	Ajustes Q		۹		÷	Cuentas		۹	:
		Barra de estado		→[+	Añadir cuenta]		
		Panel de notificac	ión						
	ĕ	Aplicaciones							
\rightarrow	8	Cuentas							
	•	Privacidad							
	•	Ubicación							

Seleccionamos la opción de Google





A continuación, deberá **introducir los datos** de la cuenta de correo que quiera configurar:



Solamente tenemos que darle a siguiente e **introducir la contraseña** de nuestra cuenta de correo, acto seguido si todo está correcto tendremos que terminar de configurar los últimos pasos que pueden cambiar según la versión de Android pero todas son similares. Al ser una cuenta de Gsuite portará los datos por defecto de ajustes del servidor.



A continuación , se muestran opciones para sincronizar la cuenta de correo y se pueden ajustar según cada criterio del usuario.

Una vez ingresados los datos solicitados, haga clic en el botón siguiente, ubicado en la parte inferior de la pantalla.



Como último paso se confirma la configuración de la cuenta de correo, puedes asignar un nombre a la cuenta de correo usada y el nombre que aparecerá en los mensajes enviados. Al pulsar el botón siguiente habremos terminado de configurar todo.

Tu cuenta ya está configurada y en breve verás tu correo.
Asigna un nombre a esta cuenta (opcional)
Tu nombre (en los mensajes enviados)
SIGUIENTE >

5° OPCION Configurar cuenta correo **GSUITE en IPHONE**

Ve a **"Ajustes" -> "Cuentas y contraseñas"** y pulsa **añadir cuenta**

•••• vod	afone ES 4G 12:46 Ajustes	64 %
→ 🔋	Cuentas y contraseñas	>
	Correo	>
	Contactos	>
	Calendario	>
	Notas	>
• • •	Recordatorios	>
	Teléfono	>
	Mensajes	>
	FaceTime	>
6	Mapas	>
w + commenter	Brújula	>
\checkmark	Safari	>

	III vodafone E	S 4G	12:47	(• @	64 %	í 📃)
	〈 Ajustes	Cuent	as y contr	aseñas			
	📍 Con	traseña	as de apps	y sitios			>
	CUENTAS						
	iCloud iCloud Drive,	Contact	os, Notas, Sa	alud y 1 má	is		>
	Gmail Mail, Contac	tos, Cale	ndarios, Nota	is			>
→	Añadir cue	enta					>
	Obtener d	atos				No	>



Pulsa en Google



Solo tendremos que introducir la cuenta de correo en cuestión y nuestra contraseña y ya tendremos disponible nuestra cuenta de correo, en nuestro gestor de correo de Gmail

a	iccounts.google.con	n
Cancelar	Gmail	
Google		
Iniciar ses	ión	
Utiliza tu cuenta c	le Google	
Permitir que este	iPhone acceda a tu	correo y a otros
datos de tu cuent	a de Google	
Correo electrón	ico o teléfono	
¿Has olvidado tu	correo electrónico?	
Más opciones		SIGUIENTE
		and the second se



Por último, solo tendremos que comprobar que nuestra cuenta esta correctamente configurada visitando nuestro buzón de correo y viendo que aparece nuestro correo con su bandeja de entrada correspondiente.

		Editar
В	uzones	
	Entrada	70 >
*	VIP	>
B	Borradores	>
Ø	Enviado	>
$\overline{\mathbf{X}}$	No deseado	>
Ŵ	Basurero	>
2	Todos	70 >
	[Gmail]	
	🛅 Destacados	>
	Importantes	38 >
	Actualizado justo ahora	R

Un resumen de los pasos explicados sería el siguiente:

Configurar Google Apps desde Mail.

- 1. Abrir la aplicación de Configuraciones
- 2. Bajar hasta donde dice Cuentas y contraseñas, entrar ahí.
- 3. Presionar donde dice Agregar cuenta
- 4. Le va aparecer diferentes tipos de proveedores de correo, seleccionar Google
- 5. Ingresar correo y contraseña, presionar siguiente
- 6. Aparecerán varios interruptores activos con las opciones que se van a sincronizar, seleccionar las que desea (calendario, contactos y correo) y **presionar Guardar**.
- 7. Finalmente, entrar a la aplicación Mail del IPhone.



ESPERAMOS QUE OS HAYA SERVIDO DE AYUDA.

cobuss

