

Manual de configuración de cuentas de correo sobre el cliente Microsoft Outlook 2013

1. Debemos ingresar al Correo Microsoft Office Outlook.



2. Si es primera vez le va a aparecer el siguiente asistente y debe seleccionar Siguiente

wenid	lo a Microsoft Outlook 2013
	Bienvenido a Outlook 2013
100 A	Outlook es su asistente personal que le ayuda a organizarse en su vida real con herramientas útiles de correo electrónico, calendario, contactos y tareas.
8	Vamos a empezar. En los próximos pasos, se agregará su cuenta de correo.
	< Atrās Siquiente > Cancelar



3. En este paso debemos seleccionar Si para configurar la cuenta de correo y siguiente

nfiguraci	ión de la cuenta de Microsoft Outlook	- 23
Agrega	ar una cuenta de correo electrónico	K
U Si IN	ise Outlook para conectarse a las cuentas de correo electrónico como, por ejemplo, las cuentas de Microsoft Exchange erver o una cuenta de Exchange Online como parte de Microsoft Office 365. Outlook también funciona con cuentas PC MAP y Exchange ActiveSync.	IP,
0) No	
	< <u>Atrās</u> Siguiente > Cance	lar

Pase el punto 5



4. Si no es primera vez, debe ir a Herramientas/Información/Agregar cuenta



Información de cuentas

No hay ninguna cuenta disponible. Agregue una cuenta de correo electrónico para habilitar las características adicionales.

🛉 Agregar cuenta



Cuenta y la configuración de redes sociales

Cambie la configuración de esta cuenta o configure más conexiones. Conectarse a redes sociales.



Limpieza de buzón

Administre el tamaño del buzón vaciando los elementos eliminados y archivando.



5. En esta ventana únicamente vamos a seleccionar la opción de la parte inferior **Configuración manual o tipos de servidores adicionales.**

Luego damos click en Siguiente.

<u>S</u> u nombre:	Fiemplo: Volanda Sánchez	
<u>D</u> irección de correo electrónico:	Ejempler rolarias senerez	
Contrase <u>ñ</u> a:		
<u>R</u> epita la contrasena:	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a	a Internet.



6. Ahora vamos a seleccionar la opción POP o IMAP. Luego damos clic en Siguiente.

Agregar cuenta	×
Elegir servicio	2
Microsoft Exchange Server o servicio compatible Conectarse a una cuenta de Exchange para tener acceso al correo electrónico, calendario, contactos, tareas y	
mensajes de correo de voz Servicio compatible con Outlook.com o Exchange <u>A</u> ctiveSync	
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas	5
POP o IMAP Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP	
< <u>A</u> trás Siguien <u>t</u> e > Cancelar	



7. A continuación debemos ingresar la información relacionada con nuestra cuenta de correo. Los campos que debemos llenar son los siguientes:

Su nombre: Es el nombre con el que las personas van a recibir nuestros mensajes. **Dirección de correo electrónico:** Es la dirección de correo electrónico que vamos a configurar. (Ejemplo: gerencia@sudominio.com) **Tipo de cuenta:** Elegimos la opción POP3.

Servidor de correo entrante: Debemos escribir mail.sudominio.com Servidor de correo saliente (SMTP): Debemos escribir mail.sudominio.com Nombre de usuario: Debemos escribir la dirección de nuestro correo electrónico. Contraseña: Debemos escribir la contraseña de nuestro correo electrónico. Luego activamos la opción *Recordar contraseña*.

Sudominio: ejemplo: la pagina es <u>www.pepas.com</u> el dominio es pepas.com

Después de llenar toda la información damos clic en Más configuraciones.

Servidor de correo entrante: mail.sudominio.com

Servidor de correo saliente (SMTP): mail.sudominio.com

Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba
5u nombre:	Su Nombre	Después de rellenar la información de esta pantalla, le
Dirección de correo electrónico:	correoelectronico	el botón. (Requiere conexión de red.)
Información del servidor		
lipo de cuenta	POP3	Probar configuración de la cuenta
5ervidor de correo entrante:	pop.sudominio.com	
Servidor de correo saliente (SMTP):	smtp.sudominio.com	
Información de inicio de sesión		
Nombre de usuario:	correcelectronico	
Contraseña:	*****	
Pecord	ar contraseña	



8. Vamos a la pestaña *Servidor de salida* y habilitamos las opciones Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación y Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada.

General	Servidor de salida	Conexión Avanzadas
🖌 Mi se	rvidor de salida (SM1	P) requiere autenticación
٥L	Itilizar la misma config	guración que mi servidor de correo de entrada
OI	niciar sesión utilizand	0
1	Nombre de usuario:	
X	Contraseña;	
		Recordar contraseña
1	Requerir Autentic	ación de contraseña segura (SPA)
OI	niciar sesión en el sei	rvidor de correo de entrada antes de enviar corre
OI	niciar sesión en el sei	rvidor de correo de entrada antes de enviar corre



 Ahora vamos a la pestaña Avanzadas y seleccionamos en la parte inferior de Entrega, las opciones Dejar una copia de los mensajes en el servidor y Quitar del servidor después de 10 días (o los días según el criterio del cliente). Luego damos clic en Aceptar.

Configuración de correo electro Estos valores son necesarios pa	ónico de Internet ara que la cuenta de correo eleci	rónico funcione.
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba
5u nombre:	Su Nombre	Después de rellenar la información de esta pantalla, le
Dirección de correo electrónico:	correoelectronico	el botón. (Requiere conexión de red.)
Información del servidor		
lipo de cuenta	POP3	Probar configuración de la cuenta
Servidor de correo entrante:	pop.sudominio.com	
Servidor de correo saliente (SMTP):	smtp.sudominio.com	
Información de inicio de sesión		
Nombre de usuario:	correcelectronico	
Contraseña:	*****	
Record	ar contraseña	
Requerir inicio de sesión utilizando contraseña segura (SPA)	a Autenticación de	Más configuraciones



11. Como último paso Finalizar

Agregar cuenta	X
Hamos terminadol	
prentos terminado:	
Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta.	
	Agregar otra c <u>u</u> enta
	- 2 0
	< <u>Atras</u> Finalizar